



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Gestionnaire en Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois
Attachés territoriaux

Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Direction des Carrières et de la Formation
Service Gestion des Ressources et des Compétences

Sous l'autorité du Responsable du Service Gestion des Ressources et des Compétences, vous êtes chargé(e) de la mobilité et d'appliquer la politique RH en matière de mobilité-recrutement ainsi que de la mise en œuvre des moyens nécessaires à l'organisation des conditions de mobilité.

A ce titre, vous participez à la définition des principes conditionnant l'évolution professionnelle des agents dans le cadre des mobilités internes tout en formalisant les process permettant aux agents d'exprimer une demande d'évolution et d'intégrer de nouvelles fonctions.

Vous êtes en capacité d'animer et d'alimenter un réseau de correspondants RH sur la thématique Mobilité et mettez en place les outils internes permettant de recenser et de centraliser l'ensemble des souhaits d'évolution et des besoins.

Vous définissez les indicateurs de données sociales : pyramide des âges, taux de turn-over..., participez à la réflexion et la mise en place d'outil GPEEC, notamment au travers du nouvel SIRH sur la thématique Mobilité.

Vous gérez les situations de blocage, formalisez les documents nécessaires aux bonnes pratiques en matière de Mobilité et participez à la mise en œuvre et au suivi des dossiers transverses au Pôle Ressources et Compétences, notamment avec la mise en place du Conseil en Carrière.

En coordination avec un binôme, vous intervenez sur le domaine du Recrutement et en assurez le suivi.

Doté(e) d'un sens du relationnel vous êtes capable de gérer une équipe, vous faites preuve de capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de méthode dans la gestion des dossiers.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

