



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Projets – Référent en Management et en Organisation (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Ingénieurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Services à la Population
Direction des Opérations Funéraires
Mission Coordination et Modernisation

Sous l'autorité du Directeur des Opérations Funéraires, vous pilotez et accompagnez la mise en œuvre des nouveaux modes de fonctionnement et d'organisation de la Direction.
Au sein de la Mission de Coordination et de Modernisation, vous participez à la définition de la stratégie organisationnelle en matière de Ressources Humaines.

Vous êtes plus particulièrement chargé(e) de l'accompagnement du projet de service et du plan d'actions destinés à :

- accompagner, sur les aspects organisationnels et les modes de management, les évolutions à engager ;
- sécuriser et moderniser l'activité de la Direction, par la révision et la mise en place d'outils et de procédures internes adaptées ;
- proposer des mesures visant l'optimisation des process de travail, en lien avec les responsables de service et leurs équipes, dans un objectif d'amélioration du service public ;
- accompagner la mise en œuvre de ces mesures, par l'animation de réunions internes, l'organisation d'entretiens individuels ou collectifs, l'adaptation des fiches de postes, la formalisation des procédures et méthodes de travail, la mise en place de plans de formation, et tout moyen relevant de la gestion des ressources et des compétences ;
- contribuer à la mise en place d'outils d'évaluation et de suivi de l'activité de la Direction.

De formation supérieure, vous possédez une expérience approfondie en management d'équipes et en gestion des ressources humaines ainsi qu'une expérience en conduite du changement, de la mise en place de nouvelles procédures et des évolutions organisationnelles.
Vous maîtrisez les techniques d'analyse du travail, des organisations et des compétences et connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale.

Doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, de rigueur et d'un sens de l'organisation, vous êtes capable d'écoute et démontrez des qualités relationnelles.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

