



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Projets – Référent Pilotage Technique (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Ingénieurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Services à la Population
Direction des Opérations Funéraires
Mission Coordination et Modernisation

Sous l'autorité du Directeur des Opérations Funéraires, vous pilotez et accompagnez la mise en œuvre opérationnelle et technique des chantiers transverses et nouveaux modes de fonctionnement portés par la Direction.

Au sein de la Mission de Coordination et de Modernisation, vous êtes plus particulièrement chargé(e) d'assister la Direction dans la mise en œuvre opérationnelle et technique des projets de rationalisation et modernisation de l'activité du service, en tenant compte des obligations juridiques et réglementaires, à travers :

- la conduite et la mise en œuvre d'études techniques et de faisabilité relatives au champ d'intervention du service, et notamment en matière bâtementaire, patrimoniale, environnementale, et logistique,
- le pilotage de la programmation et planification des travaux et chantiers techniques transverses, la coordination aux plans technique, administratif et financier, de l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts,
- la mise en place et la coordination des adaptations en matière d'organisation et de process de travail générés par ces chantiers, en lien avec le Référent Management et Organisation,
- l'accompagnement des responsables de service et des équipes dans la mise en place de ces évolutions,
- la veille relative à l'évolution des normes techniques et leur transposition dans l'activité du service.

De formation supérieure (BAC+5), vous maîtrisez les techniques d'ingénierie générale et vous possédez une expérience en matière de programmation de travaux et d'investissements ainsi que dans la conduite du changement et du management d'équipes techniques.

Vous connaissez le cadre réglementaire général des politiques publiques des secteurs techniques, au niveau bâtementaire, sécuritaire, financier, environnementale, de conservation du patrimoine et d'adaptation aux usages ainsi que les règles de l'achat public. Vous maîtrisez les outils bureautiques et faites preuve d'aptitudes rédactionnelles.

Capable d'analyse et de synthèse, vous êtes doté(e) de rigueur, de méthode et d'un sens de l'organisation.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

