



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Technicien Support et Service des Systèmes d'Information (H/F)

Cadre d'emplois

Techniciens Territoriaux / Adjointes Techniques Territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Urbanisme, du Foncier et du Patrimoine
Direction des Ressources Partagées

Sous l'autorité du responsable du Service des Ressources Partagées, vous assistez techniquement les utilisateurs de la Direction Générale Adjointe de l'Urbanisme, du Foncier et du Patrimoine et gérez les ressources Nouvelles Technologie de Communication (NTC) de la Direction Générale Adjointe.

A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

- la mise en œuvre des équipements et des logiciels du Système d'Information (SI) (installation, paramétrage, contrôle des travaux d'installation et d'exploitation, sécurisation et sauvegarde des données, participation à la conduite des projets...);
- la maintenance des équipements et logiciels : les mises à jour matérielles, systèmes et logicielles, la gestion du parc informatique, ...;
- la gestion des incidents (identification, diagnostic, réalisation de l'intervention, proposition de mesures préventives...);
- l'aide et l'accompagnement aux utilisateurs : l'animation de séances de formation, la sensibilisation aux aspects de sécurité...;
- la gestion de l'outil de badgeage : le contrôle des anomalies, la gestion des attributions, l'information aux utilisateurs sur le respect du dispositif;
- l'administration fonctionnelle des bases de données métier;
- la conception des requêtes sur les bases de données métier pour les analyses statistiques.

Vous possédez des connaissances techniques dans les NTC, des procédures, normes et standards d'exploitation ainsi que des protocoles de communication, logiciels et matériels réseaux. Sensibilisez à la sécurité en matière de SI, vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et vous faites preuve de disponibilité, d'organisation, de capacité d'analyse.

Par voie statutaire uniquement (mutation, détachement, liste d'aptitude) pour la cadre d'emplois des techniciens.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

