



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable de la Division Droits de Prémption (H/F)

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Urbanisme du Foncier et du Patrimoine
Direction de la Stratégie Foncière et du Patrimoine
Service Action Foncière
Division Droits de Prémption

Sous l'autorité du responsable du Service de l'Action Foncière, vous mettez en œuvre et coordonnez les droits de préemption en vigueur sur le territoire communal et assurez le suivi du droit de préemption « commercial », l'acquisition de locaux commerciaux vacants en centre-ville, les procédures de mise en demeure d'acquiescer et les dossiers de droit de priorité.

A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

- l'encadrement de la cellule de gestion des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) des collaborateurs dédiés et participation au processus de mise en œuvre de la dématérialisation ;
- la gestion des droits de priorités et la coordination interservices et avec l'Etat dans le cadre de la levée du droit de priorité ;
- le suivi des mises en demeure d'acquiescer (coordination interservices, suivi des modifications du PLU/PLUI) ;
- l'expertise juridique dans le suivi des contentieux liés à l'activité de la division ;
- la veille foncière et la participation à la connaissance du foncier (observatoire foncier) ;
- l'anticipation des budgets nécessaires aux opérations et l'alerte sur l'exécution budgétaire ;
- l'intérim du responsable de service et de son adjoint en cas d'absence.

De formation supérieure (BAC+5) dans le domaine juridique de préférence, vous possédez une expertise en matière de DIA et vous connaissez les procédures juridiques, le montage d'opérations ainsi que l'aménagement du territoire.

Doté(e) de qualités rédactionnelles et de capacité de synthèse, vous démontrez des aptitudes managériales et à la conduite de projet.

Vous faites preuve d'un sens de l'organisation, de qualités relationnelles et d'un goût pour le travail en équipe.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

