



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable des Archives Contemporaines (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux de Conservation du Patrimoine

Direction Générale Adjointe à la Mer, à la Culture et aux Sports
Direction de l'Action Culturelle
Service des Archives Municipales

Sous l'autorité du responsable du département des fonds, du service des Archives Municipales vous assurez la responsabilité de l'équipe chargée de l'archivage des services municipaux.

A ce titre, vous êtes amené(e) à :

- Rencontrer l'ensemble des services et participer à la réflexion sur la politique d'archivage de la collectivité ;
- conseiller et assister les services en matière de méthodologie ;
- réaliser des diagnostics : visites sur place pour évaluation et conseil ;
- collaborer avec les Archives Départementales dans le cadre du contrôle scientifique et technique de l'État (tableaux de gestion, visas d'élimination) ;
- traiter et classer des fonds (élaboration d'instruments de recherche) ;
- participer au projet de Système Intégré d'Archivage (SIA) et mettre en oeuvre à l'échelle de la collectivité ;
- gérer la conservation des fonds, l'optimisation des espaces de conservation et le récolement ;
- participer à la présidence de la salle de lecture et à la politique de valorisation des collections.

De formation supérieure (Bac+5), vous maîtrisez l'environnement institutionnel et juridique des archives publiques (cadre législatif, réglementaire et normatif) et les principes de la description archivistique, des normes en vigueur (ISAD-G, ISAAR, ISDF) et des vocabulaires normalisés.

Rigoureux(se), organisé(e), vous êtes doté(e) d'un esprit d'initiative et votre sens relationnel vous permet de conduire une équipe.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

