



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Coordonnateur(trice) de Gestion Comptable et Patrimoniale (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Rédacteurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Finances et des Moyens Généraux
Direction de la Comptabilité
Service Expertise Comptes et Patrimoine

Sous l'autorité du responsable du Service Expertise Comptes et Patrimoine, vous collaborez à la régularité des données comptables et financières qui permettent l'élaboration du document budgétaire de résultats et participez au contrôle des écritures, au sein d'une équipe de 6 personnes.

Acteur du suivi patrimonial comptable, vous rapprochez l'inventaire de la Ville de Marseille de l'actif tenu par le comptable public.
Vous analysez les écarts et proposez les corrections en lien avec la Recette des Finances.

Vous réalisez les écritures d'ordre complexes.

Vous animez le réseau des correspondants comptables des services municipaux en matière de comptabilité patrimoniale.

Vous proposez et mettez en œuvre les changements organisationnels dans la perspective du respect des échéances comptables et des contraintes réglementaires.

De formation supérieure (BAC +3), une connaissance de la réglementation relative au code général de la propriété des personnes publiques serait appréciée.

Doté(e) d'une rigueur dans le travail et d'une aisance relationnelle et rédactionnelle nécessaire au traitement des dossiers, vous maîtrisez la comptabilité publique, notamment le code général des collectivités territoriales.

Par voie statutaire uniquement (mutation, lauréat concours, détachement), pour le cadre d'emplois des Rédacteurs.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

