



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Coordonnateur(trice) Budgétaire et Comptable (H/F)

Cadre d'emplois Rédacteurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe des Finances et des Moyens Généraux
Direction de la Comptabilité
Mission Expertise Activités Comptables

Sous l'autorité du responsable de la Mission Expertise Activités Comptables, vous assurez le suivi administratif et comptable ainsi que le contrôle des régies comptables de la commune. En lien avec les services du comptable public, vous animez le réseau des régisseurs et assurez leur formation.

Référent au quotidien dans ce domaine, vous conseillez les régisseurs et administrez le logiciel de gestion des régies. Selon les objectifs fixés, vous assistez le responsable de service dans le déploiement de l'informatisation de l'ensemble des régies.

Vous contrôlez les régies de recettes et émettez les titres de régularisation des encaissements.

En collaboration avec l'équipe, vous assurez le versement des indemnités des élus locaux tout en veillant à l'application des textes réglementaires
Vous participez à l'élaboration des déclarations annuelles des honoraires.

De formation supérieure (BAC + 3 minimum), vous maîtrisez la comptabilité publique et connaissez la réglementation en matière de paie.
Une connaissance du code général des collectivités territoriales et du statut de l'élu local serait appréciée.

Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle nécessaire au traitement de ces dossiers.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

