



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Gestion Finances et Marchés Publics

Cadre d'emplois Attachés Territoriaux

Direction Générale des Services
Direction de l'Évaluation, des Projets Partenariaux et de la Gestion Externalisée

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, la Direction de l'Évaluation, des Projets Partenariaux et de la Gestion Externalisée (DEPPGE) est une équipe d'une quinzaine de personnes en charge du suivi des conventions de délégations de service public et de l'assistance juridique, économique et financière aux services porteurs tout au long de la vie des contrats. En lien avec les services opérationnels porteurs des financements et les associations, elle assure également l'analyse juridique et financière des dossiers de demandes de subventions soumis à la Ville de Marseille (environ 2 000 par an), le suivi stratégique et juridique des relations avec les Sociétés d'Économie Mixte (SEM), Sociétés Publiques Locales (SPL) et Établissements Publics, ainsi que l'aide aux montages contractuels complexes et/ou innovants de la collectivité pour la construction et la gestion de certains équipements publics. De plus la DEPPGE organise et participe à la Commission Consultative des Services Publics Locaux et au suivi du contrat de partenariat relatif à l'Orange Vélodrome.

La DEPPGE développe de nouvelles façons de réaliser l'action et la commande publique et développe des procédures innovantes et partenariales. A cet effet, nous recrutons aujourd'hui le Chargé(e) de gestion finances et marchés publics pour accompagner la DEPPGE, et plus largement la Direction Générale des Services, dans la gestion juridique et financière des marchés publics.

Dans le cadre de vos missions, vous assurez des fonctions d'expertise en marchés publics, de veille, de conseil et de support juridique des procédures conduites par la DEPPGE mais également, le cas échéant, par les directions rattachées à la DGS. Vous contribuez à l'élaboration des pièces des marchés, participez aux différentes étapes de la procédure d'attribution des marchés et gérez, si nécessaire, administrativement leur exécution. Vous collaborez avec la Direction des Marchés Publics et assurez le lien avec la Direction des Finances sur les dossiers portés par la DEPPGE et, le cas échéant, les directions rattachées.

Enfin, vous assurez la gestion budgétaire et comptable, et l'exécution financière des marchés et dépenses de la DEPPGE, en lien avec l'agent comptable en poste.

De formation juridique supérieure (Bac + 5) dans le domaine juridique, vous maîtrisez le droit des marchés publics et des finances publiques.

Doté(e) d'un esprit d'analyse et de négociation, fiable et sachant faire preuve de discrétion, vous avez le sens du service public, et savez travailler en équipe.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

