



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Chargé(e) de Gestion « Dérogations Scolaires » (H/F)

### **Cadre d'emplois** Attachés Territoriaux

Direction Générale Adjointe Education Enfance Social  
Direction Education Jeunesse  
Service des Inscriptions et Locaux Scolaires

Sous l'autorité du responsable de la Division des Inscriptions Scolaires, vous intervenez dans le domaine des dérogations scolaires.

A ce titre, vous pilotez l'organisation et la gestion des demandes de dérogation au périmètre scolaire, en mode projet, vous supervisez le traitement et procédez à son évaluation.

Vous êtes force de proposition dans le cadre de l'évolution de la gestion des demandes.

Vous coordonnez et supervisez le traitement des données de demandes de dérogation et veillez à l'application du règlement du conseil municipal et à la gestion de la relation avec l'Éducation Nationale.

Vous êtes chargé(e) du traitement des préinscriptions et des affectations et assurez la gestion de la relation à l'usager, vous participez à l'élaboration de la communication et à sa mise à jour.

Vous gérez en mode projet le développement du logiciel MAELIS et du travail transverse avec les services concernés et veillez à la formation des agents à son utilisation.

Vous assurez un contrôle de l'activité des agents pour lesquels vous êtes un appui technique et méthodologique.

De formation supérieure, vous possédez une bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale.

Doté(e) de qualités relationnelles et organisationnelles, vous justifiez d'une expérience probante d'encadrement d'équipe et de gestion de projet.

Vous faites preuve de disponibilité, d'écoute et d'adaptabilité,

Vous avez un esprit d'analyse et avez la capacité à objectiver les problématiques.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

