



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Gestion des Marchés Publics (H/F)

Cadre d'emplois Rédacteurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Action Juridique
Direction des Marchés et Procédures d'Achats Publics
Service Notification et Exécution

Sous l'autorité du Responsable du Service Notification et Exécution au sein de la Direction des Marchés et Procédures d'Achats Publics, vous gérez des dossiers de marchés publics et autres contrats de la commande publique après leur passage en Commission d'Appel d'Offre.

A ce titre, vous contrôlez les dossiers et effectuez les mises au point si nécessaire.
Vous procédez à la notification des contrats publics : courriers de rejet, rapport 105, fiches de recensement, avis d'attribution.

Vous assurez le traitement des courriers de contestation et les demandes de transmission des documents des candidats rejetés.

Vous conseillez les services municipaux sur les questions relatives à la procédure de notification des contrats publics.

Vous suivez les contrats en cours d'exécution et effectuez les révisions de prix et les certificats administratifs.

Vous mettez à jour les données dans les applications métiers utilisées par la collectivité.

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(euse), vous avez l'esprit d'équipe et le sens des responsabilités.

Vous avez des connaissances et une expérience en matière de commande publique et de fonctionnement des collectivités territoriales.

Par voie statutaire uniquement (mutation, détachement et liste d'aptitude).

Les postes sont à pourvoir immédiatement.



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

