



## LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

### Chargé(e) de projets à montages complexes (H/F)

---

#### Cadre d'emplois

Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux

---

Délégation Générale Urbanisme Aménagement et Habitat  
Direction des Grands Projets

La Direction des Grands Projets développe de nouvelles façons de réaliser l'action et la commande publiques. Parmi les projets portés, les procédures d'accord cadre, de marchés de partenariat ou encore de concessions et d'appels à manifestation d'intérêt se développent de manière innovante et partenariale. A cet effet, il lui est nécessaire de se spécialiser dans les projets à montages complexes.

Dans ce cadre, vous participez à l'élaboration de la stratégie de projet, aux choix des montages opérationnels, à la mise en œuvre du développement « en mode projet » (mise en place d'une équipe spécifique transversale, réalisation des documents, coordination avec l'équipe), ainsi qu'aux mises en concurrence nécessaires (documents administratifs et techniques) et procédures liées aux choix des montages.

Vous assurez le suivi budgétaire et financier du projet, le suivi des contrats conclus, des actes fonciers et autres conventions nécessaires au développement du projet et des chantiers sur l'ensemble de ces aspects.

Vous élaborez les rapports au conseil municipal, leurs suivis administratifs et déclenchez toute intervention visant le bon déroulement du projet, dans le respect des calendriers et objectifs fixés.

Votre solide expérience en management de projet et, en particulier, en montages contractuels complexes, vous a permis de développer une très grande connaissances des typologies de contrats. Vous faites preuve de compétences techniques en urbanisme, projets urbains et en architecture.

Vous êtes doté(e) d'un esprit d'analyse, de synthèse. Vous savez activer des partenariats et conduire des négociations et possédez une appétence pour la pluridisciplinarité qui est le coeur du succès des contrats globaux et complexes.

#### Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P\_201710\_01248\_VDM) :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
90 bd des Dames  
13233 Marseille cedex 20  
ou par courriel : [dgrh-grc@marseille.fr](mailto:dgrh-grc@marseille.fr)



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

