



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable du service des Traitements et de la Gestion du Budget de la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux

Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Direction Gestion et Administration
Service Traitements et Gestion du Budget

L'administration du personnel de la ville de Marseille représente un budget annuel de fonctionnement d'environ 500 M€ et la gestion de plus de 12.000 agents municipaux.

Dans ce contexte, sous l'autorité du Directeur de la Gestion de l'Administration des Ressources Humaines, vous dirigez un service composé d'une vingtaine d'agents pour mettre en œuvre la politique RH dans les domaines budgétaires et financiers.

Vous occupez une fonction stratégique en optimisant les processus décisionnels et les moyens financiers dans le respect des équilibres budgétaires et financiers. Vous exercez une mission à haute responsabilité au regard des impératifs liés à la paye du personnel en étant le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et comptables.

Vous pilotez au sein du service la conduite du changement liée à la mise en œuvre du nouveau SIRH et aux divers projets de dématérialisation.

Plus précisément, vous êtes amené(e) à :

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre,
- Préparer le budget, suivre et contrôler son exécution,
- Superviser mensuellement l'exécution des opérations de paie,
- Animer, organiser et coordonner le travail effectué par l'ensemble de l'équipe en charge de la paie du personnel,
- Piloter et contrôler la masse salariale en mettant en place des outils de pilotage, des indicateurs et tableaux de bord de la masse salariale,
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives,
- Participer au développement du Système d'Information des Ressources Humaines et veiller à son exploitation optimale,
- Animer le réseau interne des correspondants RH et assurer les relations avec la Direction des Finances et les partenaires extérieurs (Trésorerie, Services de la DRFIP).

De formation supérieure dans le domaine budgétaire et financier, vous avez de solides connaissances du Statut de la Fonction Publique Territoriale, du Droit du Travail et du Droit Social.

Doté(e) d'une appétence pour les ressources humaines, vous disposez de qualités managériales et êtes apte à travailler en équipe pluridisciplinaire en mode projet sur des dossiers transversaux.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201706_01066_VDM)

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

