



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable du Service des Publics / Programmation Culturelle du Pôle Musées Sud (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés de conservation du patrimoine ou Conservateurs territoriaux du patrimoine

Direction de l'Action Culturelle
Service des Musées
Division Pôle Musées Sud – Musée Borély

Sous la responsabilité du chef d'établissement, conservateur en chef du patrimoine, responsable du pôle Arts décoratifs des musées de Marseille : Château Borely – musée des arts décoratifs et de la Mode et musée Grobet Labadié, vos missions comportent plusieurs volets :

- Responsable du service des publics : vous pilotez, coordonnez et mettez en oeuvre la politique des publics en fonction des orientations stratégiques, scientifiques et culturelles des musées d'arts décoratifs.
- Responsable de la conservation, étude, enrichissement, mise en valeur et diffusion des collections des musées : vous mettez en oeuvre la politique de conservation, rédigez des textes scientifiques sur les collections des musées, participez à la conception et à la mise en oeuvre d'expositions temporaires, êtes responsable de la documentation et des dossiers d'oeuvres.
- Adjoint du chef d'établissement : vous assistez le chef d'établissement dans ses différentes missions scientifiques et managériales et assurez l'intérim en son absence.

Historien de l'Art, spécialisation Arts décoratifs, vous êtes lauréat du concours correspondant à cet emploi. Vous connaissez l'histoire de l'art et les caractéristiques historiques, scientifiques et esthétiques des collections. Vous maîtrisez les principes de la médiation culturelle, les méthodes pédagogiques, les techniques d'animation, les typologies des publics, les techniques de pilotage d'équipe et les outils de planification, le cadre législatif et réglementaire des musées ainsi que l'environnement professionnel (acteurs, institutions, dispositifs). Vous connaissez la réglementation des ERP, les règles et procédures administratives et pratiquez l'anglais.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201804_01524_VDM)

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

