



# LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

## Responsable des bâtiments et de la sécurité (H/F)

### Cadre d'emplois

Ingénieurs territoriaux ou Techniciens territoriaux

Direction de l'Action Culturelle  
Opéra

Sous l'autorité générale du Directeur et sous l'autorité directe du Directeur Technique, vous assurez la gestion, l'entretien et la sécurité du bâtiment, des installations et des équipements de l'Opéra de Marseille.

Vous organisez, gérez et suivez les travaux (maîtrise d'ouvrage et/ou maîtrise d'œuvre) et les opérations d'aménagement des locaux, les contrats de maintenance et les contrôles périodiques avec les prestataires extérieurs en lien avec les services techniques municipaux.

Vous établissez le budget et suivez les investissements d'équipement.

Vous planifiez les travaux en coordination avec le projet artistique et culturel du lieu et en liaison avec le Directeur Technique.

Vous êtes chargé du suivi de la sécurité des sites, des mises aux normes, des Commissions de Sécurité et d'Accessibilité ainsi que de la mise en place de l'organisation de la base documentaire relative.

Vous veillez au respect des normes, au contrôle électrique, à la tenue à jour des vérifications périodiques des espaces scéniques et vous assurez les permanences du PC sécurité lors des représentations ou des manifestations publiques

Vous participez à l'élaboration des plans de prévention de sécurité et préparez et suivez les documents relatifs au CHSCT.

Vous gérez le parc et le réseau informatique avec la DGANSI et suivez le parc de véhicules en lien avec le SPA (maintenance et assurance).

Vous analysez la gestion des fluides et des réseaux (téléphonie, data, courants faibles, CVC, gaz...).

De formation supérieure BAC+2 minimum, vous possédez une expérience significative dans une fonction similaire dont vous maîtrisez les champs d'intervention.

Titulaire du SSIAP1, l'obtention du SSIAP2 serait un plus.

Vous faites preuve de solides connaissances de la réglementation ERP et ERT, du fonctionnement des collectivités locales et des procédures administratives.

Doté(e) d'un sens de l'analyse et de rigueur, vous démontrez un goût du travail en équipe et une sensibilité pour le domaine culturel.

### Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P\_201806\_01618\_VDM)

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
90 bd des Dames  
13233 Marseille cedex 20  
ou par courriel : [dgrh-grc@marseille.fr](mailto:dgrh-grc@marseille.fr)



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

