



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Responsable de la sécurité et de la logistique de l'Hôtel de Ville (H/F)

Cadre d'emplois

Ingénieurs territoriaux

Direction Générale Adjointe des Services
Direction du Secrétariat Général
Service des Assemblées et des Commissions

Sous l'autorité du Responsable du Service Assemblées et Commissions, vous avez pour mission de garantir la sécurité des personnes et des biens sur le site de l'hôtel de Ville conformément au Code de la Construction et de l'Habitation. Vous contrôlez la mise en application des mesures de prévention et de sauvegarde destinées à assurer la sécurité des personnes dans les ERP et vous prenez ou proposez toutes mesures de sécurité nécessaires pour la sauvegarde des bâtiments.

Vous supervisez l'accueil du site et participez à la mise en œuvre de la politique événementielle de la Ville sur le volet sécurité.

Vous supervisez la logistique technique des bâtiments et déterminez les besoins en maintenance technique et/ou en travaux dont vous définissez les priorités. Vous programmez et suivez les demandes d'intervention et vous veillez à la coordination des travaux, en site occupé, et à la sécurité des personnes et des biens.

Vous assurez la gestion administrative et logistique du site en contrôlant les procédures RH et leur mise en application et supervisez la gestion des budgets (mobiliers, fournitures...).

Vous êtes également chargé(e) du suivi informatique des élus.

Vous managez une équipe (constituée de 4 agents dont un responsable de la sécurité et de la sûreté) et vous assurez le suivi de l'activité : élaboration et actualisation des outils de suivi de l'activité et des budgets, consolidation et mise en place de procédures destinées à sécuriser l'activité.

Ingénieur généraliste de formation, vous disposez d'une expérience sur un poste similaire, notamment en matière de sécurité/sûreté et de réglementation des ERP. Titulaire du SSIAP1 (l'obtention du SSIAP2 serait un plus), vous possédez de solides connaissances du Code du Travail, de l'environnement territorial et vous faites preuve d'une aisance dans l'utilisation des outils informatiques.

Polyvalent, rigoureux, vous avez le sens du service public et faites preuve d'une grande disponibilité. Vous maîtrisez les techniques rédactionnelles et de communication.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201809_01725_VDM)

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

