



## LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

### Responsable Administratif et Financier d'Etablissement Patrimonial - Pôle Musées - Centre (H/F)

---

#### Cadre d'emplois

Attachés territoriaux

---

Direction Générale des Services  
Direction de l'Action Culturelle  
Pôle Musées - Centre  
(Musée Cantini – Musée d'archéologie méditerranéenne – Musée des Arts africains, océaniques, amérindiens)

Sous l'autorité du Directeur des Musées et dans le respect du cadre légal et des procédures en vigueur, vous assurez sur le plan administratif et financier la mise en œuvre des programmes ou activités des Musées inhérents au Pôle Musées – Centre. Vous assistez le Directeur dans la mise en œuvre de la politique culturelle.

Vous gérez et contrôlez les procédures financières et budgétaires (élaboration et exécution du budget, établissement du coût de programmation). Vous veillez au respect des règles de la comptabilité publique en matière de dépenses et de recettes.

Vous assurez et supervisez la gestion administrative du personnel (planification de l'activité du personnel, conduite des entretiens professionnels, participation aux entretiens de recrutement, contribution à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité).

Vous êtes garant de la sécurité des biens et des personnes. Pour cela, vous vous assurez des conditions d'accueil et d'accès au public. Vous veillez et contrôlez les conditions de sûreté des œuvres.

De formation supérieure, vous possédez de solides connaissances financières et techniques. Rigoureux(euse), autonome, organisé(e) et méthodique, vous avez le sens des responsabilités et du management et savez gérer les situations de conflits. Vous possédez une expérience similaire significative.

#### Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P\_201806\_01630\_VDM) :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
90 bd des Dames  
13233 Marseille cedex 20  
ou par courriel : [dgrh-grc@marseille.fr](mailto:dgrh-grc@marseille.fr)



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

