



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Juriste (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés territoriaux

Direction Générale Adjointe de l'Action Juridique
Direction du Contentieux

Sous l'autorité du Responsable de la Direction du Contentieux, vous assurez l'instruction et la gestion de dossiers contentieux dans des domaines juridiques du droit public et du droit privé.

Vous défendez les intérêts de la collectivité devant les juridictions saisies. Vous définissez en collaboration avec les services municipaux la stratégie contentieuse et l'argumentation juridique à développer. Vous procédez aux recherches et analyses juridiques nécessaires à l'instruction des dossiers. Vous rédigez les écritures (requêtes, mémoires en défense, constitution de partie civile), courriers et notes nécessaires au suivi des dossiers et les instructions aux avocats et aux huissiers de justice. Vous pouvez être appelé(e) à représenter la Ville lors des audiences ou des expertises.

Titulaire d'un Master 1 ou Master 2 en Droit, une expérience dans des fonctions juridiques (conseil et/ou contentieux) est appréciée. Doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, vous disposez d'aisance rédactionnelle et organisationnelle.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201805_01554_VDM) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

