



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de Mission Europe et Développement (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés territoriaux

Délégation Générale Adjointe de l'Attractivité et de la Promotion Marseille
Direction des Relations Internationales et Européennes

Sous l'autorité du Directeur des Relations Internationales et Européennes, vous participez à l'animation de l'action municipale en matière de coopération internationale, principalement sur les questions économiques et européennes.

Vous avez pour mission de développer des projets à l'international promouvant les filières d'excellence de Marseille et de son territoire, notamment en constituant des partenariats solides au profit des acteurs clés du territoire.

Vous participez à l'élaboration du plan d'action stratégique de la Ville de Marseille sur les questions économiques et européennes.

Vous coordonnez la thématique économique avec l'ensemble des partenaires de Marseille et du territoire, améliorez le positionnement international de Marseille et sa région métropolitaine et développez les échanges entre les entreprises marseillaises et étrangères.

Vous êtes chargé(e) d'obtenir des subventions européennes afin de financer les opérations à maîtrise d'ouvrage municipales prioritaires (fonds structurels) et de soutenir notre coopération internationale (appels d'offres), principalement dans le domaine de la smart city.

Vous sensibilisez et accompagnez les services municipaux sur les possibilités offertes par les programmes européens et êtes en contact permanent avec les instances nationales (Etat, CR PACA, associations, etc.) ou internationales (Commission Européenne, villes étrangères, les grands bailleurs, les réseaux internationaux) sur les questions liées aux programmes européens.

Titulaire d'un diplôme de niveau Master, vous possédez de très bonnes connaissances des acteurs économiques du territoire, des différents programmes et dispositifs proposés par l'Union Européenne et maîtrisez parfaitement la langue anglaise (écrite et parlée).

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201803_01454_VDM) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

