



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de la Gestion Comptable et Juridique (H/F)

Cadre d'emplois

Rédacteurs territoriaux

Délégation Générale Education Enfance Social
Direction de l'Education et de la Jeunesse
Service des Activités et des Moyens Pédagogiques

Sous l'autorité du Responsable du Service Activités et Moyens Pédagogiques, vous participez à l'organisation et au contrôle de la gestion comptable et juridique de la Division.

Vous participez à l'élaboration des marchés publics et en assurez le suivi comptable.

Vous assurez le contrôle et la validation des commandes et des factures.

Vous encadrez et supervisez une équipe de 5 personnes.

De formation supérieure Bac + 2, vous possédez de bonnes capacités relationnelles et managériales, vous êtes rigoureux(euse) et organisé(e). Vous avez une bonne connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales et de la Fonction Publique.

Doté(e) de qualités rédactionnelles, vous rédigez des documents administratifs (rejet de facture, réponse aux demandes, etc).

Par voie statutaire uniquement (mutation, détachement, liste d'aptitude).

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201804_01522_VDM) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

