



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Chargé(e) de la gestion administrative, scientifique et physique des œuvres (H/F)

Cadre d'emplois

Conservateurs territoriaux du patrimoine

Direction Générale des Services
Direction de l'Action Culturelle
Service des Musées

Sous l'autorité du Directeur des Musées et du Conservateur Responsable de la Conservation du Patrimoine des Musées, vous avez pour missions la gestion physique, administrative et scientifique des œuvres des collections des Musées de Marseille constituées de 12 fonds répartis dans 9 établissements ouverts au public ainsi que la restitution des travaux auprès des publics.

En collaboration avec les conservateurs et chefs d'établissements ouverts au public, vous participez à la diffusion des collections et à la définition d'une politique de médiation et d'expositions. Vous siégez aux réunions scientifiques des Musées de Marseille qui examine la programmation culturelle, l'organisation des expositions et les prêts sollicités par d'autres institutions.

Vous assurez la gestion physique des œuvres par le suivi de leur mouvement et de leur mise en réserve, par la conservation préventive et par la gestion et la supervision des deux sites de réserve.

Vous gérez l'inventaire et le recollement, la numérisation des œuvres et les droits d'auteur. Vous définissez les programmes de recherche en collaboration avec les principaux centres de recherches afin de développer l'étude documentaire des collections. Vous êtes force de proposition dans la gestion des archives et de la documentation et mettez en place des protocoles de classement et d'accessibilité.

Vous restituez et valorisez les travaux auprès des publics sous forme de publication et vous vous inscrivez dans la programmation culturel des Musées et en particulier des expositions.

Vous possédez une expérience dans la gestion des collections et une spécialité scientifique en lien avec l'un des champs des collections publiques de la Ville de Marseille.

Doté(e) de connaissances en conservation préventive, d'une polyvalence thématique (Arts, Archéologie, Ethnographie, Arts Décoratifs, Histoire), vous faites preuve d'une appétence pour la gestion de projets culturels, de connaissance et de pratique des logiciels de gestion, d'aptitude rédactionnelle et d'un sens aigu de l'organisation et de la communication.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201707_01122_VDM) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

