



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Administrateur(trice) de la Direction des Musées (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés territoriaux

Direction Générale des Services
Direction de l'Action Culturelle
Service des Musées

Sous l'autorité directe du Directeur des Musées de Marseille, vous avez en charge les moyens généraux des musées : ressources humaines, finances-comptabilité, marchés publics, suivi des rapports du Conseil Municipal, services techniques (informatique, sécurité, logistique).

Vous assistez le Directeur dans le pilotage et assurez une fonction de conseil dans le domaine des RH et participez à la définition de la stratégie et au processus de décision au sein de la Direction.

Vous assurez le management hiérarchique et l'encadrement de l'équipe au sein de la Direction des Musées ainsi que des quatre administrateurs de pôle mais également le management fonctionnel général des agents des Musées sur leurs domaines de compétence (en lien avec les conservateurs de chaque établissement).

Vous assurez le pilotage administratif, financier, RH, juridique, logistique et technique des Musées. Dans ce cadre, vous êtes en charge du suivi de l'activité, du contrôle des marchés publics, de l'élaboration et du suivi du budget. Vous contrôlez l'évaluation des résultats, rendez compte de l'activité des services, gérez les moyens humains et budgétaires associés ainsi que l'optimisation de leur utilisation dans le cadre du contrôle de gestion. Vous représentez la Direction auprès des directions internes et organismes externes.

De formation supérieure, vous possédez de solides connaissances juridiques. Rigoureux(euse), autonome, organisé(e), vous avez le sens des responsabilités, du management et savez fédérer des équipes. Vous détenez une expérience similaire significative.

Les postes sont à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures (lettre manuscrite + CV) devront être adressés, en précisant la référence (P_201806_01629_VDM) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
90 bd des Dames
13233 Marseille cedex 20
ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

